

ASSISTANT INFORMATIQUE – « PC Support »

Objectif de la formation :

L'assistant informatique « PC support » pourra assurer, de façon autonome, les tâches nécessaires à la maintenance d'un parc informatique, l'aide aux utilisateurs d'ordinateurs individuels ou en réseau. Il sera capable d'installer un réseau local et d'en assurer la gestion de base.

Contenu :

Chaque contenu est traité théoriquement et pratiquement, lorsque la matière le nécessite, dans le cadre d'un laboratoire spécifiquement équipé.

1. Bases théoriques indispensables :

Electricité, Sécurité, Méthode de résolution de pannes.

2. Technologies informatiques :

2.1. Hardware

Les composants des PC, Assemblage, dépannage, câblage, optimisation
Installation des périphériques (imprimante, webcam,...)

2.2. Administration PC

Installation, administration et optimisation de WINDOWS, serveurs, LINUX
La Virtualisation

2.3. Administration des réseaux

Théorie des réseaux, Architecture des réseaux, Equipements des réseaux, Wi-Fi
Installation d'un petit réseau d'entreprise

2.4. Logiciels Bureautique

Suite Microsoft Office, Suite Open Office, Cloud Computing.

2.5. Initiation au WEB

Internet – HTML – Javascript – PHP – CSS
Réalisation d'un mini-site WEB

3. Connaissances complémentaires

Anglais technique, communication, recherche d'emploi

Total de la formation : 450h

Possibilité de stage en entreprise : 300h

Profil des participants :

Titulaire d'un CESS, très motivé par l'informatique et les télécommunications.

Toutefois, préférence sera donnée aux personnes disposant d'un CTSS en électricité, électronique, informatique, automatisme et éventuellement en électromécanique et/ou ayant une bonne connaissance des réseaux informatiques.

Finalité :

Il pourra utiliser les compétences acquises à travers la formation, par exemple dans un rôle de membre de service informatique affecté à la gestion et à la maintenance du parc informatique, à la gestion d'un réseau local ou au support des utilisateurs, dans toute organisation utilisant des systèmes informatiques.

ASSISTANT INFORMATIQUE – « PC Support »

Informations pratiques

Séance d'information et recrutement :

Mardi 26 mars - Contacter le CPE HN au 071/36 11 31

Début de la formation :

Début avril 2019

Durée de la formation :

Environ 3 mois

Durée du stage en entreprise :

300 heures (environ 2 mois)

Horaire :

Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h30

Lieu de formation :

CPEHN – 80 rue Chapelle Beaussart, Bâtiment 15 – 6030 Charleroi – 071/36 11 31

Conditions d'admission, pré requis :

- Etre demandeur d'emploi
- Satisfaire au test de recrutement.
- Diplôme de l'enseignement secondaire ou plus.

Sélection, recrutement :

- Test de connaissances de base en informatique, anglais technique.
- Entretien de motivation

Procédure d'inscription :

- Envoyer un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation à recrutement@cpehn.be.
- Se présenter à la séance d'information et passer le test de recrutement.

Contact & informations :

Rudi Réz, coordonnateur de formation – 071/36 11 31 – rr@cpehn.be